

---

## Innehållsförteckning

1	Allmänt.....	3
2	Definitioner .....	3
3	Uppgifter för företaget .....	3
3.1	Ledningssystem för kvalitet.....	3
3.2	Ledningens ansvar .....	4
3.3	Hantering av resurser .....	4
3.4	Produktframtagning .....	4
3.5	Mätning, analys och förbättring.....	5
4	Uppgifter för certifieringsorganet .....	5
4.1	Granskning av företag i samband med beslut om certifiering .....	5
4.2	Övervakning av företaget.....	6
4.3	Rapportering .....	6

# 1 Allmänt

Publikationen anger hur det ska bekräftas att svetsade räcketkonstruktioner av stål överensstämmer med de krav som ställs på sådana konstruktioner.

# 2 Definitioner

I denna publikation används följande definitioner med den betydelse som anges nedan.

**Beställare:** Vägverkets region.

**Certifieringsorgan:** Organ som är kompetensbedömt mot för uppgiften relevant standard, EN 45 012, av ett ackrediteringsorgan som kan visa att det uppfyller och tillämpar kraven i EN 45 010.

**Företag:** Företag som tillverkar svetsade räcketkonstruktioner av stål.

**Kund:** Den organisation som företaget har kontrakt med.

**Svetsad räcketkonstruktion:** Stålkonstruktion som tillverkas genom att delar svetsas ihop.

# 3 Uppgifter för företaget

## 3.1 Ledningssystem för kvalitet

Företaget ska ha ett ledningssystem för kvalitet för den verksamhet som denna publikation omfattar. Ledningssystemets dokumentation ska innefatta en kvalitetsmanual. Systemet ska minst ha en omfattning enligt punkterna 3.2 t.o.m. 3.5.

*Ett system enligt SS-EN ISO 9001 som innehåller kravelementen enligt 3.2 t.o.m. 3.5 och som är certifierat av ett ackrediterat certifieringsorgan uppfyller ovanstående krav.*

När väsentliga ändringar vidtas i systemet ska företaget anmäla detta till certifieringsorganet. Sådan anmälan ska ske innan ändringarna börjat tillämpas.

Redovisande dokument ska arkiveras i minst tio år. Exempel på kvalitetsdokument är leveransdokument, ritningsförteckningar, tillverkningshandlingar, avtal, materialintyg, kontrolljournaler, leverantörsbedömningar samt kompetensbevis.

*Ledningssystemet bör för övrigt ha ett innehåll enligt SS-EN ISO 9001, 4.*

## 3.2 Ledningens ansvar

Högsta ledningen ska gå igenom företagets ledningssystem för kvalitet med planerade intervall för att säkerställa systemets fortlöpande lämplighet och verkan.

*Ledningssystemet bör för övrigt ha ett innehåll enligt SS-EN ISO 9001, 5.*

## 3.3 Hantering av resurser

Företaget ska förfoga över ansvariga personer som har teknisk kompetens avseende stålkonstruktioner samt sådan kunskap om räckten och befogenheter att produkternas avsedda egenskaper säkerställs. Antalet personer ska vara anpassat efter verksamhetens omfattning.

*Exempel på kurs med godtagbart innehåll och krav är TR-stål.*

Den som bedömer kontrollresultaten ska uppfylla kompetenskraven som anges i BSK 99, 9:221.

*Ledningssystemet bör för övrigt ha ett innehåll enligt SS-EN ISO 9001, 6.*

## 3.4 Produktframtagning

En kvalitetsplan ska upprättas för varje typ av broräcke enligt fasta rutiner och godkännas internt av ansvarig person. Planen ska innehålla förteckningar över valda arbetsprocedurer för tillverkning och kontroll samt personer som ansvarar för planering, genomförande och verifiering.

Fullständiga svetsplaner ska utarbetas för varje typ av broräcke.

Dokumenterade rutiner ska finnas som säkerställer att endast material, produkter och tjänster (arbeten) köps som uppfyller kraven i BSK 99 med de ändringar och tillägg som anges i relevant utgåva av ATB BRO.

Mottagningskontrollen ska journalföras.

Dokumenterade rutiner ska finnas som säkerställer att företaget har kunskap om och tillämpar kraven i BSK 99 med de ändringar och tillägg som anges i relevant utgåva av ATB BRO.

Företaget ska ha märknings- och hanteringsrutiner som säkerställer att material i det färdiga räcktet kan härledas till aktuella provningsintyg.

För leveransfärdiga produkter gäller att märkning och leveranssedlar ska utföras så att det föreligger tydlig spårbarhet till certifieringsorganet samt till ritningar eller motsvarande.

Varje leverans ska åtföljas av ett kontrollintyg samt den kontrollredovisning som krävs i BSK 99 och relevant utgåva av ATB BRO. Upprättande av kontrollintyg kan förenklas genom att ifyllda blanketter från grundkontroll och tilläggskontroll bifogas.

Varje dellerans ska minst åtföljas av uppgifter som gör byggplatsens mottagningskontroll möjlig. Fullständiga kontrollintyg och kontrollredovisning ska överlämnas senast vid slutleveransen.

*Ledningssystemet bör för övrigt ha ett innehåll enligt SS-EN ISO 9001, 7.1, 7.2, 7.4, 7.5 och 7.6.*

*Vägledning vid utformning av tillverkardeklarationen kan också hämtas från SS-EN 45 014.*

### 3.5 Mätning, analys och förbättring

Grundkontroll ska utföras av speciellt utsedda personer. Avsyring av det egna arbetet ska ske kontinuerligt. Kontrollen ska redovisas på blanketter som är anpassade för ändamålet. Uppgift om identiteten på kontrollerade räcketdelar och vem som utfört kontrollen ska framgå av redovisningen.

Acceptansgränser för godkännande ska framgå av kontrollunderlaget.

Underkänd räcketdel ska omgående märkas så att förväxling inte kan ske.

Beslut om eventuella reparationer av underkänd räcketdel fattas av tillverkaren enligt dokumenterade rutiner. Kasserad räcketdel ska göras obrukbar så att olämplig återanvändning omöjliggörs.

Om allvarliga fel konstateras som kan omfatta redan levererad produkt ska kunden och beställaren omedelbart underrättas.

Kopia av sådana underrättelser ska omedelbart sändas till certifieringsorganet.

*Ledningssystemet bör för övrigt ha ett innehåll enligt SS-EN ISO 9001, 8.*

## 4 Uppgifter för certifieringsorganet

### 4.1 Granskning av företag i samband med beslut om certifiering

**Granskning inför certifiering** utförs då företaget har ansökt om certifiering. Därvid ska det klargöras om förutsättningar finns för att uppfylla kraven.

**Kompletterande granskning** utförs sedan företaget har vidtagit korrigerande åtgärder med anledning av eventuella allvarliga anmärkningar vid granskningen enligt föregående stycke.

*Granskningen bör utföras i närvaro av en representant för företaget.*

## 4.2 Övervakning av företaget

Företagets system, rutiner och egenkontroll ska övervakas genom att de granskas minst två gånger per år. Certifieringsorganet ska ha rutiner för dessa granskningar.

*Granskningar bör utföras i närvaro av en representant för företaget.*

**Fortlöpande granskningar** genomförs efter det att företaget har fått beslut om certifiering, som en kontroll av att företagets egenkontroll fungerar på avsett sätt och att ställda krav uppfylls.

**Övriga granskningar** genomförs om det finns särskilda skäl, t.ex. när allvarliga brister konstaterats som kräver omedelbara åtgärder.

## 4.3 Rapportering

Efter varje granskning ska en rapport utfärdas. I rapporten anges avvikelser från ställda krav. Rapporten ska översändas till företaget.